



Qualitätssicherung. Vom Erzeuger bis zur Ladentheke.

Anleitung Software-Plattform
Stammdaten Stufe
Großhandel/Logistik und
Stufe
Bearbeitung/Verarbeitung
Obst, Gemüse, Kartoffeln





Inhaltsverzeichnis

1	Login in die Software-Plattform	3
1.1	Haben Sie ihr Passwort vergessen?	3
1.2	Passwort ändern	4
2	Stammdaten	4
2.1	Menüpunkt Systempartner	5
2.2	Menüpunkt Standorte	6
2.2.1	Daten exportieren	6
2.2.2	Detailansicht des Standortes	7
2.2.3	Anmeldung zur freiwilligen Inspektion Arbeits- und Sozialbedingungen	8
2.2.4	Standort neu anlegen: Zertifizierungssystem QS	8
2.2.5	Standort neu anlegen: Fremdzertifizierung	9
2.3	Menüpunkt Korrekturmaßnahmen	11
2.4	Menüpunkt Lieferanten/ Abnehmer	11
2.4.1	Lieferanten/Abnehmer hinzufügen	11
2.4.2	Aktuellen Lieferberechtigungsstatus anzeigen lassen	12
2.4.3	Mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten eintragen	12
2.4.4	Abnehmer/Lieferanten aus Ihrer Liste löschen	13
2.5	Menüpunkt Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen	14
2.6	Menüpunkt Suche Sozialbedingungen	14
	Abbildung: Ansicht „Suche nach Sozialbedingungen Erzeuger“	14
2.7	Menüpunkt Suche nach Standorten	15
2.8	Menüpunkt Mitteilungen	15

Erläuterung von Symbolen/Buttons in der Software-Plattform

-  **Neu**
-  **Aktualisieren**
-  **Bearbeiten**
-  **Speichern**
-  **Schließen**
-  **Löschen**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladestatus einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

Hinweis: Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern von Namen, Standortnummern etc.)



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



1 Login in die Software-Plattform

<http://www.qs-plattform.de/>



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



[Startseite](#) [Datenbanken](#) [Support](#) [Video-Tutorials](#)

Datenbank

<http://www.qs-plattform.de/>



QS-Datenbank
Mit zuverlässigem Datenmanagement die Qualitätssicherung tatkräftig unterstützen

Neu bei QS

[Neuanmeldung](#)

Anmelden

[Anmelden](#)

[Neues Passwort anfordern](#)

Passwort vergessen

Datenbank Login

Lieferberechtigung prüfen

[Systempartnersuche](#)

Benutzerkennung (User-ID) Passwort

Benutzerkennung (User-ID) und Passwort eingeben

- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- Passwort eingeben
- Auf [Anmelden](#) klicken

[Anmelden](#)

1.1 Haben Sie ihr **Passwort vergessen?**

- Passwort vergessen klicken
- Benutzerkennung (User-ID) eingeben

Passwort vergessen? klicken

Ein neues Passwort wird Ihnen per Email an die für den gesetzlichen Vertreter des Systempartners hinterlegte Email-Adresse gesandt.

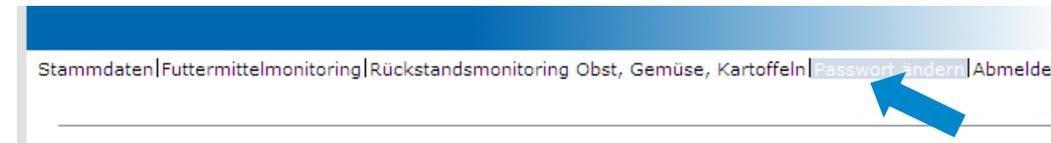


Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



1.2 Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.



Passwort ändern klicken

■ Passwort ändern klicken

Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Rückstandsmonitoring Obst, Gemüse, Kartoffeln|Passwort ändern|Abmelden

Passwort ändern

User-ID	4048473178426	OK
Altes Passwort	<input type="password"/>	Abbrechen
Neues Passwort	<input type="password"/>	
Passwort Wiederholung	<input type="password"/>	
Anzahl falscher Eingaben	0	

**Altes Passwort eingeben
Neues Passwort eingeben
Neues Passwort wiederholen**

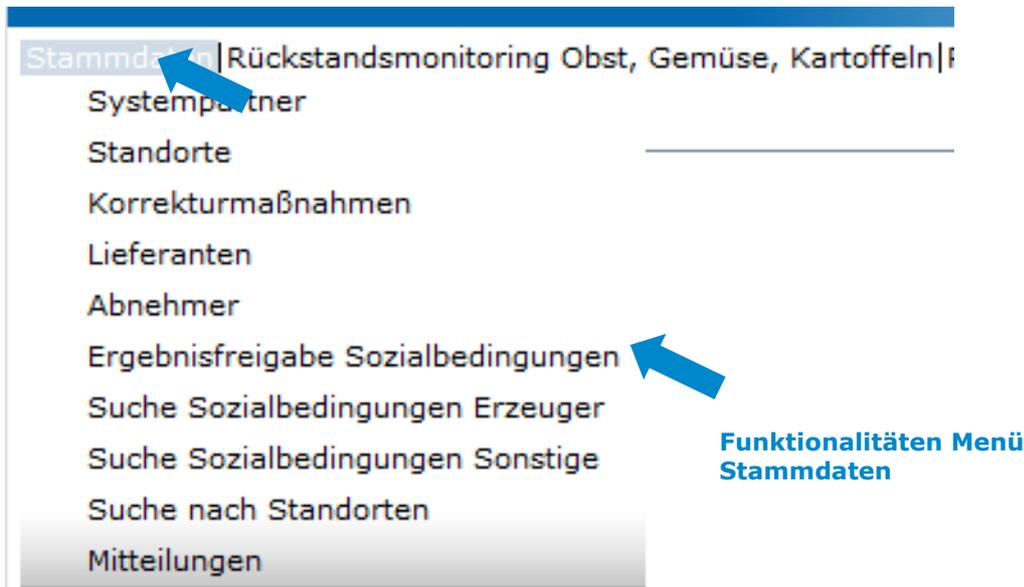
OK

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben und wiederholen

2 Stammdaten

Stammdaten

Menü Stammdaten



Systempartner

2.1 Menüpunkt Systempartner

Systempartner

- Aktuelle Geschäftsanschrift des Systempartners
- Änderungen müssen durch QS freigegeben werden
- Alle Daten bitte **vollständig und korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente und Zertifikate verwendet werden

The screenshot shows a form for entering system partner data. It includes fields for Name (*), QS-ID, Straße (*), PLZ (*), Ort (*), Postfach, Land (*), and a dropdown for the country (currently set to Deutschland).

Ansprechpartner

**Ansprechpartner/
Anwender**

Hier werden die Ansprechpartner (Anwender) des Systempartners angezeigt und verwaltet.

Vorname	Nachname	Ansprechpartnertyp
Claudia	Rademacher	Gesetzl. Vertreter Systempartner

- mit bearbeiten
- mit löschen

Anwender neu anlegen

**Ansprechpartner/
Anwender neu anlegen**

- klicken

The screenshot shows the form for creating a new contact person. It includes fields for Anrede (*), Vorname, Nachname (*), Ansprechpartnertyp (*), and Kommunikationsverbindung. A dropdown menu for Ansprechpartnertyp is open, showing options like 'Ansprechpartner Systempartner', 'Stellvertreter des Ansprechpartners Systempartner', and 'Gesetzl. Vertreter Systempartner'. A blue arrow points to the 'Gesetzl. Vertreter Systempartner' option.

Kontaktperson ohne Datenbankzugriff:

- Ansprechpartner
- Stellvertreter
- Krisenmanager

Gesetzlicher Vertreter hat Zugriff auf alle Datenbankfunktionen

- Unter Ansprechpartnertyp auf klicken, um neue Anwender einzutragen.
- Kontaktdaten des Anwenders **vollständig und korrekt** eingeben
- mit speichern
- mit schließen



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Kennnummer

Hier können für den Standort interne Nummern hinterlegt werden (optional).

Kennnummer

2.2 Menüpunkt Standorte

Übersicht über die Standorte

Standorte

■ Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Prdouktionsart(en)

Übersicht über die Standorte

■  klicken, und es erscheint eine Listenansicht mit allen angelegten Standorten

(mit Filtermöglichkeiten)

Anzahl ausgewählte Sätze in Standorte: 3

Suchkriterien

Name

Standortnummer

Ort

Sortierung    

Anmeldestatus **Auditor**

Nur Hauptunternehmen

Zertifikatsverlängerung

Gesperrt

Produktionsarten

Standorte

Name	Standortnummer	PLZ	Ort	Zugelassen bis	QS-Status	Auditierung	/	Gesperrt
QS Fachgesellschaft Obst-Gemüse-Kartoffeln GmbH	GH00000233	53175	Bonn		QS Status 4		X	

2.2.1 Daten exportieren

Daten exportieren

Sie können die Daten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.

Standorte

Name	Standortnummer	PLZ
QS Fachgesellschaft Obst-Gemüse-Kartoffeln	GH00001126	53113
Muster	GH00012345	53175

Export

Export inkl. Zusatzinfos

■ Um alle Standortdaten zu exportieren, müssen Sie **nicht** zuvor  klicken.



■ Bevor Sie klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Hinweis: Neben dem Excel-Export können die **angezeigten** Daten (nach auch als csv exportiert werden

- mit  werden die angezeigten Daten exportiert (als csv-Datei)

2.2.2 Detailansicht des Standortes

Detailansicht des Standortes

-  klicken, und der ausgewählte Standort öffnet sich mit den zugehörigen Detailangaben

Standort	Kennnummern	Auditberichte	Anwender	Dateien	Zertsystem bearbeiten	Standort abmelden
Name (*)	QS Fachgesellschaft Obst Gemüse Kartoffeln					
Standortnummer	GH00001126					
Straße (*)	Schedestr. 1-3					
PLZ (*)	53113	Ort (*)	Bonn			
Postfach		Land (*)	Deutschland			
Postfach-PLZ		Bundesland (*)	Nordrhein-Westfalen			
URL						
Wegbeschreibung						
Produktionsart (*)	(802) Agenturen Obst, Gemüse, Kartoffeln (Handelspartner)					
Zertifizierungsstelle (*)	QS Qualität und Sicherheit GmbH					
Geprüfte Produktionsart	(802) Agenturen Obst, Gemüse, Kartoffeln (Handelspartner)					
					Sozialbed. gewünscht	<input type="checkbox"/>

Standort

- Hier werden die Standortdaten des Systempartners angezeigt und verwaltet.

Kennnummer

- Hier können für den Standort interne Nummern hinterlegt werden (optional).

Auditberichte

- Hier sind die für den Standort hinterlegten Auditberichte einsehbar.

Anwender

- Hier werden die Anwender des Standortes angezeigt und verwaltet

Dateien

- Hier können Dateien hochgeladen werden (JPG, TIFF, PNG, BMP und PDF Dateien).

Button „Zertsystem bearbeiten“

- Hier könnten Sie das Zertifizierungssystem des Standortes ändern.

Button „Standort abmelden/Standort anmelden“

- Hier können Sie den Standort ab – bzw. auch wieder anmelden



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



2.2.3 Anmeldung zur freiwilligen Inspektion Arbeits- und Sozialbedingungen

- Wenn ein Standort zur **freiwilligen Inspektion Arbeits- und Sozialbedingungen** angemeldet werden soll

 Sozialbed. gewünscht

klicken

ggf. Sozialbed. gewünscht anhaken

2.2.4 Standort neu anlegen: Zertifizierungssystem QS

- klicken

- Zertifizierungssystem auswählen mit

Zertifizierungssystem

- klicken

Standort neu anlegen

Zertifizierungssystem auswählen

Name (*)

Standortnummer

Straße (*)

PLZ (*) Ort (*)

Postfach Land (*)

Postfach-PLZ Bundesland (*)

unangek. Systemaudits zusätzl. unangek. Spotaudits

URL

Wegbeschreibung/Bemerkung

Produktionsart (*)

Zertifizierungsstelle (*)

Zertifizierungssystem

(82) Großhandel Obst, Gemüse, Kartoffeln (Handelspartner)

(84) Logistik Obst, Gemüse, Kartoffeln

(86) Lebensmitteleinzelhandelslager Fleisch und Obst, Gemüse, Kartoffeln

(801) Agenturen Obst, Gemüse, Kartoffeln (Ersterfasser)

(802) Agenturen Obst, Gemüse, Kartoffeln (Handelspartner)

Standortdaten eingeben

Zertifizierungsstelle und Produktionsart wählen

- Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben
- **Standortnummer** freilassen
- **Zertifizierungsstelle** und **Produktionsart** auswählen
- Wenn die Inspektion von **Sozialbedingungen** gewünscht ist oder es sich bei dem Standort um einen **Familienbetrieb** handelt, entsprechendes Häkchen setzen

- klicken

- Ansprechpartner angeben

Ansprechpartner eingeben

Anrede (*) Titel

Vorname

Nachname (*)

Kommunikationsverbindung Anwender

	Kontakteintrag
Telefon Büro 1	<input type="text"/>
Telefon Büro 2	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Email 2	<input type="text"/>
Email 3	<input type="text"/>



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Krisenmanager eingeben

- klicken
- Krisenmanager angeben. Mobil ist ein Pflichtfeld.
- Falls zutreffend, oder anklicken. Die entsprechenden Daten werden übernommen.
- Speichern mit

Speichern mit

Standort mit Fremdzertifizierung anlegen

2.2.5 Standort neu anlegen: Fremdzertifizierung

- klicken

Standorte > Eingabe Zertifizierungssystem

Zertifizierungssystem

Zertifizierungsstandard auswählen

- Vorausgewählt: QS
- **Hier müssen Sie das Zertifizierungssystem ändern und den Standard auswählen, nach dem Sie zertifiziert sind:**
 - klicken
 - Zertifizierungssystem auswählen (Beispiel IFS Logistics)

Zertifizierungssysteme

	DKHV
	IFS Logistics
	QS

- Registrierungsnummer eingeben, mit der Ihr Unternehmen beim anderen Standardgeber zu finden ist

Registrierungsnummer eingeben

Zertifizierungssystem

Kennnummer



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Weiter > Klicken

Weiter >

Standorte > Standort Schließen

< Zurück Schließen Weiter mit Anspruchpartner eingeben Weiter >

Name (*)

Standortnummer

Straße (*)

PLZ (*) Ort (*)

Postfach Land (*)

Postfach-PLZ Bundesland (*)

URL

Wegbeschreibung/Bemerkung

Produktionsart (*)

Zertifizierungsstelle (*)

Zertifizierungssystem

Standortdaten eingeben

Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben, die Daten müssen mit den bei IFS Logistics bzw. dem jeweiligen Zertifizierungssystem angegebenen Daten übereinstimmen

- Standortnummer freilassen
- Zertifizierungsstelle auswählen

Hinweis: Unter „Produktionsart“ ist die Produktionsart „(84) Logistik Obst, Gemüse Kartoffeln“ vorausgewählt.

Weiter > klicken

Weiter >

Anspruchpartner angeben (optional)

Standorte > Standortanmeldung: Schritt 3 von 4 - Eingabe der Daten des Ansprechpartners (optional) Schließen

< Zurück Schließen Weiter mit Krisenmanager eingeben Weiter >

Anrede (*) Titel

Vorname

Nachname (*)

Kommunikationsverbindung Anwender

Kontakteintrag	
Telefon Büro 1	<input type="text"/>
Telefon Büro 2	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Email 2	<input type="text"/>
Email 3	<input type="text"/>

Sprache

Anspruchpartner angeben

Weiter > klicken

Weiter >

Krisenmanager angeben (optional)

Falls zutreffend, **Krisenmanager entspricht gesetzl. Vertreter** oder **Krisenmanager entspricht Unternehmenskrisenmanager** anklicken. Die entsprechenden Daten werden übernommen.

Krisenmanager angeben

Speichern mit **Weiter >**

Speichern mit Weiter >



2.3 Menüpunkt Korrekturmaßnahmen

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Korrekturmaßnahmen.

-  klicken, und es erscheint eine Listenansicht mit allen Korrekturmaßnahmen, **vorgefiltert für Audits ab 01.01.2013**
- Um Korrekturmaßnahmen älterer Audits anzeigen zu lassen, Datum entfernen

Korrekturmaßnahmen

tammdaten|Rückstandsmonitoring Obst, Gemüse, Kartoffeln|Passwort ändern|Abmelden | **Korrekturmaßnahmen** 

Korrekturmaßnahmen
Anzahl ausgewählte Sätze in Korrekturmaßnahmen: 4

Suchkriterien

Suchbegriff
 Standortnummer
 Standortname
 QS-ID

Audit-Datum von von Audit-Datum von bis
 Behebungsfrist von Behebungsfrist bis
 Abweichung behoben am von Abweichung behoben am bis

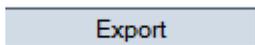
Status

Produktion:

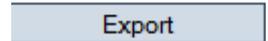
Zustand der Korrekturmaßnahmen

Status

Nr.	Anforderung	An	Audit-Dat	Auditart	Behebungsfrist	Status	am (Dat)	Produl	Standort	Auditor	QS-ID	St
a 2.5.8	Aufzeichnungen	C	13.05.2013	Systemaudit	30.05.2013	offen		81	GH00000233	essgern, Cathrin	4048473093392	QS F Obst Kart
a 3.1.8	Hygieneanforderungen	D	13.05.2013	Systemaudit	30.05.2013	offen		81	GH00000233	essgern, Cathrin	4048473093392	QS F Obst Kart

-  klicken, um Daten in Excel zu exportieren

Datei exportieren



2.4 Menüpunkt Lieferanten/ Abnehmer

Im Menü „Stammdaten“ haben Sie unter den Menüpunkten „Lieferanten“ und „Abnehmer“ die Möglichkeit, Ihre Lieferanten/Abnehmer individuell anzulegen, um deren Lieferberechtigungsstatus ins QS-System zu überprüfen.

2.4.1 Lieferanten/Abnehmer hinzufügen

-  klicken

**Lieferanten/
Abnehmer
hinzufügen**



Eine oder mehrere **vollständige Standortnummern, QS-IDs oder GGNs eingeben**, um nach Lieferanten/Abnehmern zu suchen. Die Eingabe von Produktionsarten ist optional.

Lieferanten > Bitte Standort auswählen! 

Suchkriterien

QS-ID's
 Standortnummern
 GGN / Sub-GLN
 Standorte

Sortierung

Sortierung
 Produktionsarten

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer	Name	Produktionsart	QS-ID	Zertifizierungssystem
-------------------------------------	----------------	------	----------------	-------	-----------------------

**Standortnummer
oder QS-Id.
eingeben**



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- klicken

Standorte

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer	Produktionsart	QS-ID	Zertifizierungssystem
<input type="checkbox"/>	OGK000000000000	jijikmklml (4001) Obstanbau (Freiland)	4048473809924	IKKB

- Mit Abnehmer/Lieferant(en) auswählen

- Speichern mit

Aktualisieren mit



Auswählen mit



2.4.2 Aktuellen Lieferberechtigungsstatus anzeigen lassen

- klicken, und es wird eine Liste Ihrer Abnehmer und Lieferanten mit aktueller Lieferberechtigung angezeigt

Lieferanten tagesaktuelle Lieferberechtigung 12.05.2014 01:19

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer L	Produktionsart	Produkt	Standort	PLZ	Ort	Straße	QS-ID	Lieferberechtigt
<input type="checkbox"/>	OGK000001111112	Gemüseanbau (Freiland)	Salat (Feld-, Freiland)					4048473649575	ja
<input type="checkbox"/>	OGK000000000000	Obstanbau (Freiland)						4048473809924	ja



Aktualisieren mit



Hinweis: Über Nacht kontrolliert die Datenbank für Sie automatisch den Lieferberechtigungsstatus dieser Standorte. Bei Änderungen werden Sie dann jeweils automatisch per E-Mail informiert (E-Mail an die beim gesetzlichen Vertreter hinterlegte Adresse).

2.4.3 Mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten eintragen

csv-Upload

Über einen csv-Upload können Sie **mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten** aufnehmen.

- Excel-Datei mit folgenden Überschriften anlegen

QS-STANDORTNUMMER	Produktionsart	NAME
	<i>(optional)</i>	<i>optional</i>

csv-Upload

Excel-Datei anlegen

- Standortnummer (und ggf. Produktionsart) eintragen. Die Eingabe des Standortnamens ist optional.

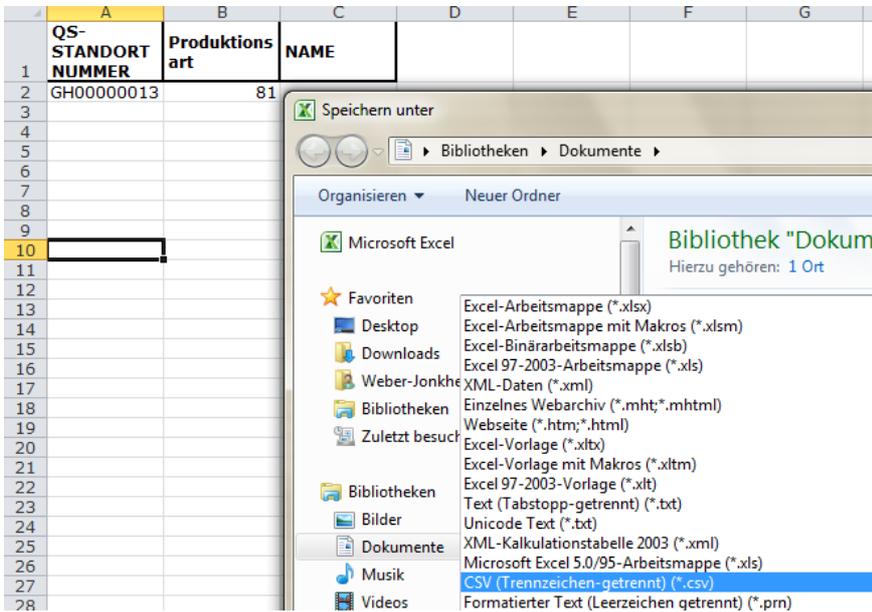
Als csv-Datei speichern



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Als csv-Datei speichern:



- Im Menüpunkt Abnehmer bzw. Lieferanten auf „Upload“ klicken



Upload



Upload

- mit „Durchsuchen“ csv-Datei auswählen

- mit  hochladen

- mit  speichern

Durchsuchen

Hochladen 

Speichern 

Abnehmer > Upload



2.4.4 Abnehmer/Lieferanten aus Ihrer Liste löschen

- mit Abnehmer/Lieferant(en) auswählen

- Löschen mit 

Abnehmer/
Lieferanten
löschen



Lieferanten tagesaktuelle Lieferberechtigung 12.05.2014 01:19

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer L	Produktionsart	Produkt	Standort	PLZ	Ort	Straße	QS-ID	Lieferberechtigt
<input checked="" type="checkbox"/>	OGK000001111112	Gemüseanbau (Freiland)	Salat (Feld-, Freiland)					4048473649575	ja
<input type="checkbox"/>	OGK000000000000	Obstanbau (Freiland)						4048473809924	ja





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



2.5 Menüpunkt Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen

Ergebnisse der freiwilligen Inspektion Arbeits- und Sozialbedingungen können anderen Systempartnern zur Einsichtnahme freigegeben werden.

- klicken
- klicken, ggf. Suche zuvor einschränken
- Systempartner auswählen und damit zur Favoritenliste hinzufügen

Systempartner

	Name
	TEST Bündler QS
	Test Lebensmitteleinzelhandel Bündler

Ergebnisfreigabe Sozialbedingungen



Systempartner suchen

zur Einsichtnahme auswählen

2.6 Menüpunkt Suche Sozialbedingungen

- ~ Erzeuger
- ~ Sonstige

Suche Sozialbedingungen

Hier können Sie anhand einer Standortnummer (Erzeuger) bzw. Name/Adresse (Sonstige) nach Standorten suchen, die für die freiwillige Inspektion Arbeits- und Sozialbedingungen angemeldet sind, sowie das Gesamtergebnis der Inspektion sehen (% Sozialbedingungen).

Hinweis: Eine Suche nach Familienbetrieben ist nicht möglich

Suchkriterien	
QS-Id's	<input type="text"/>
Standortnummern	<input type="text"/>
GGN / Sub-GLN	<input type="text"/>

Abbildung: Ansicht „Suche nach Sozialbedingungen Erzeuger“



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



2.7 Menüpunkt Suche nach Standorten

**interne
Suche nach
Standorten**

Hier können Sie einen oder mehrere lieferberechtigte Standorte anhand einer Standortnummer, einer QS-ID, einer GGN oder Sub-GLN oder anhand des Namens suchen und erhalten unter anderem Angaben zur zugehörigen Adresse, zur Produktionsart, zum Zertifizierungssystem und ggf. zu Sperrgründen.

Interne Suche nach zugelassenen Standorten

Tragen Sie bitte in die nachfolgenden Felder die QS-ID oder Standortnummer des gesuchten Teilnehmers ein und klicken anschließend auf den Button "Suchen". Beachten Sie bitte, dass nur jeweils die erste Nummer berücksichtigt wird.

Suchkriterien

QS-ID's

Standortnummern

GGN / Sub-GLN

Sortierung

Kein Treffer

Kein Treffer

Name

Suche starten

■ klicken, und es erscheint ein Listen aller gesuchten Standorte

2.8 Menüpunkt Mitteilungen

Mitteilungen

In konkreten Gefahrensituationen, z. B. während eines Krisenfalls, können Ihnen unmittelbar nach dem Einloggen in der QS-Datenbank gesperrte Systempartner im Menüpunkt „Stammdaten/Mitteilungen“ angezeigt werden (systemintern durch QS).