



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.

Anleitung Software-Plattform **Stammdaten** **Futtermittelwirtschaft**





Inhaltsverzeichnis

1	Login in die Software-Plattform	3
1.1	Haben Sie ihr Passwort vergessen?	3
1.2	Passwort ändern.....	3
2	Stammdaten.....	4
2.1	Menüpunkt Systempartner	4
2.2	Menüpunkt Standorte	6
2.2.1	Übersicht über die Standorte.....	6
2.2.2	Daten exportieren.....	6
2.2.3	Detailansicht eines Standortes.....	7
2.2.4	Zertifizierungsstelle wechseln	7
2.2.5	Anerkennung in Fremdsystemen.....	8
2.2.6	Teilnahme QM-Milch.....	8
2.2.7	Neuen Standort anlegen	8
2.2.8	Hinzufügen einer weiteren Produktionsart an einem angemeldeten Standort	8
2.2.9	Wechsel des Zertifizierungssystems	9
2.2.10	Anlegen von Futtermitteln, für die man Gate-Keeper ist.....	11
2.3	Menüpunkt Korrekturmaßnahmen	12
2.4	Menüpunkt Lieferanten.....	13
2.4.1	Lieferanten/Abnehmer hinzufügen	13
2.4.2	Aktuellen Lieferberechtigungstatus anzeigen lassen	14
2.4.3	Mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten eintragen	14
2.4.4	Abnehmer/Lieferanten aus Ihrer Liste löschen	15
3	Mitteilungen.....	15

Erläuterung von Symbolen/Buttons in der Software-Plattform

-  **Neu**
-  **Aktualisieren**
-  **Bearbeiten**
-  **Speichern**
-  **Schließen**
-  **Löschen**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladestatus einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.

Hinweis: Wenn Sie einen Platzhalter benötigen, geben Sie bitte dafür ein Prozentzeichen (%) ein (z.B. beim Filtern von Namen, Standortnummern etc.)



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



1 Login in die Software-Plattform

<http://www.qs-plattform.de/>

Datenbank

<http://www.qs-plattform.de/>



Startseite Datenbanken Support Video-Tutorials



QS-Datenbank
Mit zuverlässigem Datenmanagement die Qualitätssicherung tatkräftig unterstützen

Neu bei QS

> Neuanmeldung

Anmelden

Benutzername

Passwort

> Anmelden

Neues Passwort anfordern

Passwort vergessen


Datenbank Login

Lieferberechtigung prüfen

> Systempartnersuche

Benutzerkennung (User-ID) und Passwort eingeben

Benutzerkennung (User-ID) Passwort

- Benutzerkennung (User-ID) eingeben
- cPasswort eingeben
- Auf  klicken

> Anmelden

1.1 Haben Sie ihr **Passwort vergessen?**

- Passwort vergessen klicken
- Benutzerkennung (User-ID) eingeben

Passwort vergessen? Klicken

Ein neues Passwort wird Ihnen per Email an die für den gesetzlichen Vertreter des Systempartners hinterlegte Email-Adresse gesandt.

1.2 Passwort ändern

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr zugewiesenes Passwort sofort und danach regelmäßig ändern.

Passwort ändern klicken



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Rückstandsmonitoring Obst, Gemüse, Kartoffeln|Passwort ändern|Abmelde

Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Rückstandsmonitoring Obst, Gemüse, Kartoffeln|Passwort ändern|Abmelden Passwort

Passwort ändern

User-ID	<input type="text" value="4048473178426"/>	<input type="button" value="OK"/>
Altes Passwort	<input type="password"/>	
Neues Passwort	<input type="password"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>
Passwort Wiederholung	<input type="password"/>	
Anzahl falscher Eingaben	<input type="text" value="0"/>	

Altes Passwort eingeben
 Neues Passwort eingeben
 Neues Passwort wiederholen

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben und wiederholen

Stammdaten

2 Stammdaten

Menü Stammdaten

Hinweis: Als **Kleinsthersteller von Einzelfuttermittel** und als **Betreiber von fahrbaren Mahl- und Mischanlagen** erfolgt die Stammdatenpflege durch Ihre zuständige Zertifizierungsstelle oder über einen Systemkoordinator.

Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Passwort ändern|Abr

- Systempartner
- Standorte
- Korrekturmaßnahmen
- Lieferanten
- Abnehmer
- Mitteilungen

Funktionalitäten Menü Stammdaten

2.1 Menüpunkt Systempartner

Systempartner

Systempartner

- Aktuelle Geschäftsanschrift des Systempartners
- Änderungen müssen durch QS freigegeben werden
- Alle Daten bitte **vollständig und korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente und Zertifikate verwendet werden

Systempartner Ansprechpartner Kennnummern

Name (*) Krämer

QS-ID 4031735102383

Straße (*) Schedestraße 1

PLZ (*) 53175 Ort (*) Bonn

Postfach Land (*) Deutschland

Postfach-PLZ Bundesland (*) Nordrhein-Westfalen

Umsatz in Euro (*) 5,00

Ansprechpartner

Ansprechpartner/ Anwender

Hier werden die Ansprechpartner (Anwender) des Systempartners angezeigt und verwaltet.

Systempartner Ansprechpartner Kennnummern

+ Anwender

Vorname	Nachname	Ansprechpartnertyp
Claudia	Rademacher	Gesetzl. Vertreter Systempartner

- mit bearbeiten
- mit löschen

Anwender neu anlegen

Anwender neu anlegen

- mit klicken

Anwender Zuordnung Anwender zu Standort

Anrede (*) Herr Titel

Vorname

Nachname (*)

Ansprechpartnertyp (*)

Kommunikationsverbindung Anwender

Mobil

Fax

Dropdown menu for Ansprechpartnertyp (*):
 - Ansprechpartner Systempartner (highlighted with blue arrow)
 - Stellvertreter des Ansprechpartners Systempartner
 - Gesetzl. Vertreter Systempartner
 - ÖGK-Qualitätsbeauftragter des Systempartners
 - Futtermitteladministrator
 - Zugangsberechtigter
 - Krisenmanager

Kontaktperson ohne Datenbankzugriff:

- Ansprechpartner
- Stellvertreter
- Krisenmanager

Gesetzlicher Vertreter hat Zugriff auf alle Datenbankfunktionen

Futtermitteladministrator hat Zugriff auf alle Funktionen des Futtermittelmonitorings

- Unter Ansprechpartnertyp auf klicken, um neue Anwender einzutragen.
- Kontaktdaten des Anwenders **vollständig und korrekt** eingeben
- mit speichern
- mit schließen

Reiter Kennnummer

Kennnummer



Hier können für den Standort interne Nummern hinterlegt werden (optional).



2.2 Menüpunkt Standorte

Standorte

2.2.1 Übersicht über die Standorte





- Bevor Sie  klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen, z. B. Prduktionsart(en)
-  klicken, und es erscheint eine Listenansicht mit allen angelegten Standorten


Suchkriterien

Name

Standortnummer

Ort

Sortierung    

Anmeldestatus 

Auditorung






Nur Hauptunternehmen

Zertifikatsverlängerung

Gesperrt

Produktionsarten

Standorte



	Name	Standortnummer	PLZ	Ort	Zugela	QS-Status	Auditorung	#	Gesperrt	Lieferbere	Produktionsart	QS-ID
	Rademacher B.C	F00000552	53175	Bonn		QS Anwärter	zusätzl. unangek. Spotaudits	X			(71) Mischfutterherstellung	403173510238
	Rademacher B.C	F00000552	53175	Bonn		QS Anwärter		X			(76) Handel (Futtermittel)	403173510238
	Rademacher	F00000552	53175	Bonn		QS Anwärter		X			(77) Lagerung und Umschlag (Futtermittel)	403173510238
	Claudi in England	F00001140	123456	Norwich		QS Anwärter	unangek. Systemaudits	X			(70) Zusatzstoff- und Vormischungsherstellung	403173510238
	Claudi in England	F00001140	123456	Norwich		QS Anwärter		X			(71) Mischfutterherstellung	403173510238


2.2.2 Daten exportieren


Sie können die Daten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten.


Daten exportieren

Standorte

	Name	Standortnummer	PLZ
	QS Fachgesellschaft Obst Gemüse Kartoffeln	GH0001126	53113
	Muster	GH00012345	53175



- Um alle Standortdaten zu exportieren, müssen Sie **nicht** zuvor  klicken.
- Bevor Sie klicken, Suche ggf. einschränken mit Filteroptionen

Hinweis: Neben dem Excel-Export können die **angezeigten** Daten (nach  auch als csv exportiert werden


- mit  werden die angezeigten Daten exportiert (als csv-Datei)



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



2.2.3 Detailansicht eines Standortes

-  klicken, und der ausgewählte Standort öffnet sich mit den zugehörigen Detailangaben

Detailansicht eines Standortes

The screenshot shows a web form for managing a location. At the top, there are tabs: Standort, Kennnummern, Auditberichte, Produktsortiment, Anwender, Dateien. The main form contains fields for Name, Standortnummer, Straße, PLZ, Postfach, Postfach-PLZ, Ort, Land, Bundesland, URL, Wegbeschreibung, Produktionsart, Zertifizierungsstelle, Geprüfte Produktionsart, Telefon, Fax, Mobil, E-Mail, and a checkbox for 'Teilnahme QM Milch'. A table titled 'Anerkennung in Fremdsystemen' lists various systems like AIC, AMA, GMP+ Int, and Ovocom/Bemefa. Buttons at the top right include 'Zert.system bearbeiten' and 'Standort abmelden'. Blue arrows point to these buttons and other fields with labels: 'Zertifizierungssystem bearbeiten/ Standort abmelden', 'Zertifizierungsstelle wechseln', 'Anerkennung in Fremdsysteme', and 'Teilnahme QM Milch'.

Standort

- Hier werden die Standortdaten des Systempartners angezeigt und verwaltet.

Kennnummer

- Hier können für den Standort interne Nummern hinterlegt werden (optional).

Audit-Berichte

- Hier sind die für den Standort hinterlegten Auditberichte einsehbar.

Anwender

- Hier werden die Anwender des Standortes angezeigt und verwaltet:
 - Krisenmanager
 - Ansprechpartner/Stellvertretung des Ansprechpartners Standort

Dateien

- Hier können Dateien hochgeladen werden (JPG, TIFF, PNG, BMP und PDF Dateien).

Button Zertsystem bearbeiten

- Hier könnten Sie das Zertifizierungssystem des Standortes ändern.

Button Standort abmelden/Standort anmelden

- Hier können Sie den Standort ab – bzw. auch wieder anmelden

2.2.4 Zertifizierungsstelle wechseln

- Auf das Ordnersymbol  neben dem Feld Zertifizierungsstelle klicken



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Mit  Zertifizierungsstelle aus der Liste auswählen

2.2.5 Anerkennung in Fremdsystemen

- Hier können Sie Ihre Anerkennungswünsche in Fremdsysteme in der Stufe Futtermittelwirtschaft hinterlegen. Gewünschte(n) Standardgeber auswählen und speichern.

Zertifizierungsstelle wechseln

2.2.6 Teilnahme QM-Milch

- Hier können Sie Ihre Teilnahme an QM-Milch bestätigen

ggf. Anerkennung in Fremdsystemen

2.2.7 Neuen Standort anlegen

-  klicken

ggf. Teilnahme an QM-Milch bestätigen

Neuen Standort neu anlegen



Anschrift Standort

Produktionsart

- Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben
- **Standortnummer** freilassen

Zertifizierungsstelle

2.2.8 Hinzufügen einer weiteren Produktionsart an einem angemeldeten Standort

-  Klicken

Hinzufügen einer weiteren Produktionsart

- Zertifizierungssystem wählen, 



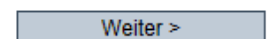
- **Standortnummer** des Standortes eintragen, der um eine Produktionsart erweitert werden soll. (Name und Adresse müssen nicht eingegeben werden)

Standortnummer eingeben

- **Produktionsart** auswählen

Produktionsart auswählen

-  klicken. Alle Daten werden automatisch vervollständigt



< Zurück Schließen Weiter mit **Weiter**

Name (*)

Standortnummer: F00005028 **Standortnummer eingeben**

Straße (*)

PLZ (*) Ort (*)

Postfach Land (*) Deutschland

Postfach-PLZ Bundesland (*) -

unangek. Systemaudits zusätzl. unangek. Spotaudits

URL

Wegbeschreibung

Produktionsart auswählen

Produktionsart (*) (70) Zusatzstoff- und Vormischungsherstellung

Zertifizierungsstelle (*) -

2.2.9 Wechsel des Zertifizierungssystems

Hinweis: Liegt an einem Standort eine Zertifikatsverlängerung oder ein offenes K.O. vor, ist ein Wechsel des Zertifizierungssystems nicht möglich.

Zert.system-wechsel

- Button „Zert.system bearbeiten“ klicken

Standort Kennnummern Auditberichte **Produktionsort** Anwender Dateien

Name (*) test fumi

Standortnummer F00006331

Straße (*) test 1

PLZ (*) 111 Ort (*) test

Postfach Land (*) Deutschland

Postfach-PLZ Bundesland (*) Brandenburg

unangek. Systemaudits zusätzl. unangek. Spotaudits

URL

Wegbeschreibung

Zertifizierungsstelle (*) QS Qualität und Sicherheit GmbH

Produktionsart (*) (70) Zusatzstoff- und Vormischungsherstellung

Telefon 0228-350681880

Fax

Mobil

E-Mail support@q-s.de

Anerkennung in Fremdsystemen

Anerkennung des QS-Audits durch Fremdsystemgeber gewünscht

	Anerkennungswunsch	Zertifiziert
AIC		
GMP+ Int.		
Ovocom/Bemefa		

Zert.system bearbeiten **Standort abmelden**

„Zert.system bearbeiten“ klicken

Wechsel von QS zu einem anerkannten Standard

Zertifizierungssystem QS

Wechsel zu anerkanntem Standard

- Klicken

- Neues Zertifizierungssystem auswählen mit

Zertifizierungssysteme

- AIC
- GMP+ Int.
- Ovocom/Bemefa
- QS

Zertifizierungssystem auswählen mit

- Falls erforderlich die Zertifikatslaufzeit und/oder die Kennnummer eingeben

Zertifizierungssystem

Kennnummer

Zusatzstoffe Premixe

Zertifikatslaufzeit u/o. Kennnummer angeben

Produktsortiment

Futtermittel	Sel.
Vormischung für Rinder, 10.1	<input type="checkbox"/>
Vormischung für Schweine, 10.2	<input type="checkbox"/>

Produktsortiment auswählen mit

- Ggf. Produktsortiment auswählen mit
- Speichern mit

Speichern mit

Standort **Kennnummern** **Auditberichte** **Produktsortiment** **Anwender** **Dateien**

Name (*)

Standortnummer

Straße (*)

PLZ (*) Ort (*)

Postfach Land (*)

Postfach-PLZ Bundesland (*)

URL

Wegbeschreibung

Zertifizierungsstelle (*)

Produktionsart (*)

Geprüfte Produktionsart

Telefon

Fax

Mobil

E-Mail

Anerkennung in Fremdsystemen

Anerkennung des QS-Audits durch Fremdsystemgeber gewünscht

	Anerkennungswunsch	Zertifiziert
AIC		
AMA		
GMP+ Int.		
Ovocom/Bemefa		

- Im Standortdatensatz erscheint das neue Zertifizierungssystem als **„temporäre Zertifizierungsstelle“**.

Hinweis: Der Standardgeber hat nun Zugriff auf den Standort und hat acht Wochen Zeit, die Zertifikatslaufzeit einzutragen. Der Standort behält in dieser Zeit seine Lieferberechtigung (es sei denn, die Lieferberechtigung läuft vorher ab). Wird innerhalb der acht Wochen die Zertifikatslaufzeit nicht eingegeben, geht alles zurück auf den vorherigen Stand.

Wechsel von einem anerkannten Standard zu QS

- Klicken
- QS als Zertifizierungssystem auswählen
- Zertifizierungsstelle auswählen

Zertifizierungssystem

Zertifizierungsstelle

Wechsel zu QS

QS als Zert.system wählen

- Speichern mit
- Es erscheint nun am Standort die neue Zertifizierungsstelle als **„temporäre Zertifizierungsstelle“**

Zertifizierungsstelle auswählen



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Hinweis: Die QS-Zertifizierungsstelle hat nun Zugriff auf den Standort und hat acht Wochen Zeit, Audits für den Standort ein- und freizugeben. Der Standort behält in dieser Zeit seine Lieferberechtigung (es sei denn, die Zertifikatslaufzeit des alten Zertifizierungssystems endet vorher). Wird innerhalb der acht Wochen kein Audit freigegeben, geht alles zurück auf den vorherigen Stand.

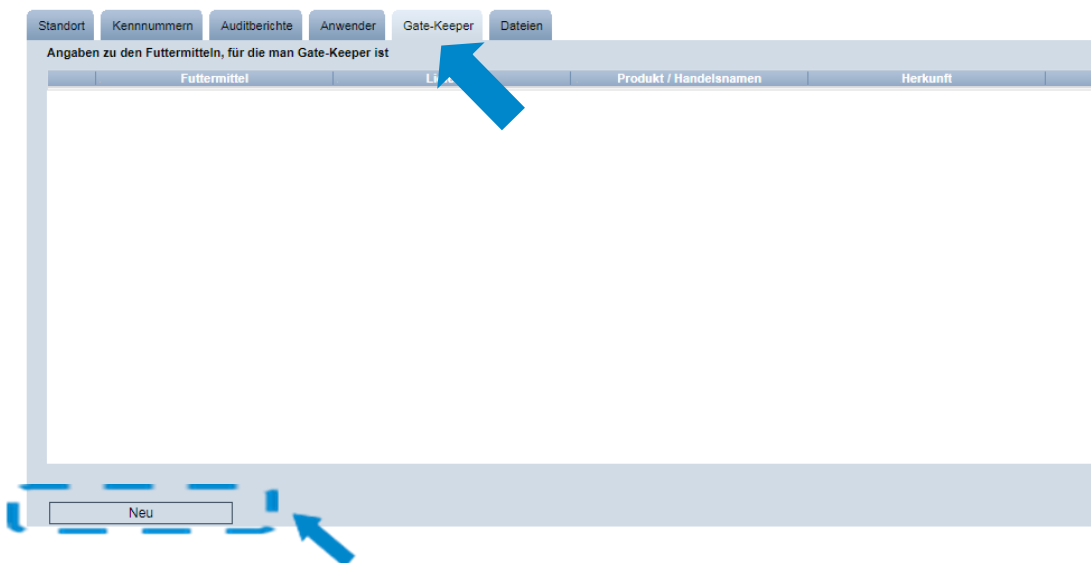
Speichern mit

2.2.10 Anlegen von Futtermitteln, für die man Gate-Keeper ist

- In der Detailansicht des Standortes auf den Reiter Gate-Keeper klicken

Gate-Keeper

Reiter Gate-Keeper auswählen



- Klicken Sie nun auf den Button „Neu“ und es öffnet sich eine neue Ansicht

Button „Neu“ anklicken

Auf klicken um in Futtermittelsuche zu gelangen

- Auf das Ordnersymbol klicken um ein Futtermittel auszuwählen, es öffnet sich eine neue Ansicht

Eingabe von Bezeichnung oder Code-Nr. des gesuchten Futtermittels

- Hier können Sie nun mittels des Futtermittelnamens oder der Code-Nr. nach dem Futtermittel suchen

- Nach der Eingabe eines der beiden Suchkriterien klicken Sie zum Aktualisieren rechts oben den auf den Aktualisieren-Button

Aktualisieren mit Klick auf

Standorte > Standort > Angaben zu dem Futtermittel, für das man Gate-Keeper ist > Bitte Futtermittel auswählen!

Anzahl ausgewählter Sätze in Futtermittel: 1

Suchkriterien

Bezeichnung

Code-Nr.

Futtermittel

Bezeichnung
>> Dinkel

- Wählen Sie das Futtermittel mit einem Klick auf aus

Auswahl des gesuchten Futtermittels mit

Angaben zu dem Futtermittel, für das man Gate-Keeper ist

Futtermittelbezeichnung (*)

Lieferant (*)

Produkt / Handelsnamen

Ursprungsland (*)

Gültig von (*)

Gültig bis

- Tragen Sie nun den Lieferanten, das Ursprungsland und den Zeitpunkt (Gültig von) ein, ab dem Sie Gate-Keeper für das Futtermittel sind. Die Angaben „Produkt / Handelsnamen“ und „Gültig bis“ sind optional

Eintragen der restlichen Daten

- Speichern Sie die Angaben mit

Speichern mit

Hinweis: Das Datum im Feld „Gültig bis“ stellt den Ende des Bezugs (Datum der letzten Lieferung oder Vertragsende) des Futtermittels dar. Dieses Feld kann leer bleiben, solange die Lieferung fortgesetzt wird. Steht ein Ende des Bezugs fest, können Sie das entsprechende Datum nachträglich eintragen.

2.3 Menüpunkt Korrekturmaßnahmen

Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Korrekturmaßnahmen.

- klicken, und es erscheint eine Listenansicht mit allen Korrekturmaßnahmen, **vorgefiltert für Audits ab 01.01.2013**
- Um Korrekturmaßnahmen älterer Audits anzeigen zu lassen, Datum entfernen

Stammdaten|Futtermittelmonitoring|Passwort ändern|Abmelden 17.03.2018 12:02

Korrekturmaßnahmen

Anzahl ausgewählte Sätze in Korrekturmaßnahmen: 3

Suchkriterien

Suchbegriff

Standortnummer

Standortname

QS-ID

Status

Audit-Datum von von 01.01.2013 Audit-Datum von bis

Behebungsfrist von Behebungsfrist bis

Abweichung behoben am von Abweichung behoben am bis

Zustand der Korrekturmaßnahmen

Abweichungen

Nr.	Anforderung	An	Audit-Datum	Auditart	Behebungsfrist	Status	am (Datum)	Prod	Standortnr.	Name	Zertifizierungsstelle	Auditor	QS-ID	Sy
2.1.2	Ämtliche Registrierung und Zulassung	D	01.03.2013	Systemaudit	20.04.2013	beheben	13.03.2013	72	F00005028	Neuer Standort	QS Qualität und Sicherheit GmbH	Simon, Ute	4031735102383	Krä
2.1.2	Ämtliche Registrierung und Zulassung	D	01.03.2013	Systemaudit	19.03.2013	beheben	13.03.2013	76	F00005219	sdfd	QS Qualität und Sicherheit GmbH	Simon, Ute	4031735102383	Krä
2.1.3	Lenkung von	C	01.03.2013	Systemaudit	01.03.2013	offen		76	F00005218	edfd	QS Qualität und	Simon, Ute	4031735102383	Krä

Filteroptionen

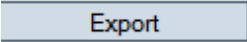
Korrekturmaßnahmen

Filteroptionen



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Sie können die Daten im Excel-Format exportieren und weiterbearbeiten
-  klicken, Datei exportieren (Excel Datei)

2.4 Menüpunkt Lieferanten

~ Abnehmer

Im Menü „Stammdaten“ haben Sie unter den Menüpunkten „Lieferanten“ und „Abnehmer“ die Möglichkeit, Ihre Abnehmer/Lieferanten individuell anzulegen, um deren Lieferberechtigungsstatus in s QS-System zu überprüfen.



2.4.1 Lieferanten/Abnehmer hinzufügen

-  klicken

Lieferanten/
Abnehmer
hinzufügen


Eine oder mehrere **vollständige Standortnummern oder QS-IDs eingeben**, um nach Lieferanten/Abnehmern zu suchen. Die Eingabe von Produktionsarten ist optional.

Stammdaten|Passwort ändern|Abmelden Bitte Standort auswählen!

Lieferanten > Bitte Standort auswählen!

Suchkriterien

QS-Id's

Standortnummern 

Produktionsarten

Sortierung

Standorte

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer	Name	Produktionsart	QS-ID	Zertifizierungssystem
<input checked="" type="checkbox"/>					



Standortnummer
oder QS-Id.
eingeben

-  klicken

Aktualisieren mit



Abnehmer > Bitte Standort auswählen!

Anzahl ausgewählte Sätze in Standorte: 1

Suchkriterien

QS-Id's

Standortnummern

Produktionsarten

Standorte

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnummer	Name	Produktionsart
<input checked="" type="checkbox"/>	123123654789512	test 111	(2004) Sauenhaltung und Ferkel bis zum Absetzen



- mit Abnehmer/Lieferant(en) auswählen

Auswählen mit

- Speichern mit 


Speichern mit 



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



2.4.2 Aktuellen Lieferberechtigungsstatus anzeigen lassen

-  klicken, und es wird eine Liste Ihrer Abnehmer und Lieferanten mit aktueller Lieferberechtigung angezeigt

Aktualisieren mit



Abnehmer tagesaktuelle Lieferberechtigung 20.06.2014 12:18

<input checked="" type="checkbox"/>	Standortnr.	Produktionsart	Pro	Standort	Abnehmer	PLZ	Ort	Straße	QS-ID	Lieferberechtigt	Sperrgrund
<input type="checkbox"/>	F00000552	Lagerung und Umschlag (Futtermittel)		Rademacher		53175	Bonn	Margaretenstraße 1	4031735102383	ja	
<input type="checkbox"/>	F00001353	Handel (Futtermittel)		Claudia Brill		53113	Bonn	Schedestraße 1-3	4031735102383	nein	

Hinweis: Über Nacht kontrolliert die Datenbank für Sie automatisch den Lieferberechtigungsstatus dieser Standorte. Bei Änderungen werden Sie dann jeweils automatisch per E-Mail informiert (E-Mail an die beim gesetzlichen Vertreter hinterlegte Adresse).

2.4.3 Mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten eintragen

csv-Upload

csv-Upload

Über einen csv-Upload können Sie **mehrere Standorte gleichzeitig in die Abnehmer- bzw. Lieferantenlisten** aufnehmen.

- Excel-Datei mit folgenden Überschriften anlegen

QS-STANDORTNUMMER	Produktionsart	NAME
	<i>(optional)</i>	<i>optional</i>

Excel-Datei anlegen

- Standortnummer (und ggf. Produktionsart) eintragen. Die Eingabe des Standortnamens ist optional.

- Als csv-Datei speichern:

Als csv-Datei speichern



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Im Menüpunkt Abnehmer bzw. Lieferanten auf „Upload“ klicken

Upload



Abnehmer > Upload

Upload

Datei

Durchsuchen...

Durchsuchen...

Durchsuchen

Hochladen

Speichern

- mit „Durchsuchen“ csv-Datei auswählen
- mit hochladen
- mit speichern

2.4.4 Abnehmer/Lieferanten aus Ihrer Liste löschen

Abnehmer/
Lieferanten
löschen

- mit Abnehmer/Lieferant(en) auswählen
- Löschen mit



Lieferanten tagesaktuelle Lieferberechtigung 12.05.2014 01:19

<input type="checkbox"/>	Standortnummer L	Produktionsart	Produkt	Standort	PLZ	Ort	Straße	QS-ID				
<input checked="" type="checkbox"/>	QSK000001111112	Gemüseanbau (Freiland)	Salat (Feld-, Freiland)					4048473649575	ja			
<input type="checkbox"/>	QK000000000000	Obstanbau (Freiland)						4048473809924	ja			

3 Mitteilungen

Mitteilungen

In konkreten Gefahrensituationen, z. B. während eines Krisenfalls können Ihnen unmittelbar nach dem Einloggen in der QS-Datenbank gesperrte Systempartner im Menüpunkt „Stammdaten/Mitteilungen“ angezeigt werden. Die Anzeige erfolgt systemintern durch QS.